

## Relazione Funzione strumentale area 5 Programmazione e gestione sito WEB (Registro elettronico)

---



**Docente prof. Antonello Murgia**  
Lavoro svolto anno scolastico 2013/2014

---

Caratteristiche del software SCUOLANEXT. ( dichiarate all'inizio dell'anno )

---

- Nessun investimento per l'acquisto di SERVER d'Istituto o attrezzature informatiche costose!
  - Nessun lavoro suppletivo!
  - Basta una connessione Internet per mettere in comunicazione più sedi scolastiche, famiglie, docenti e alunni!
  - Le applicazioni WEB permettono alla scuola di informatizzarsi più rapidamente, di azzerare i costi di licenza d'uso dei database, di eliminare totalmente le spese aggiuntive per l'acquisto di sistemi di backup, di non effettuare investimenti hardware, oltre al grande vantaggio di essere aggiornate in tempo reale e più sicure.
  - Il registro elettronico SCUOLANEXT consente l'interfaccia con il sistema informatizzato ARGO della segreteria (**quest'ultima motivazione, forse, è quella che ha determinato la scelta di sostituire il registro elettronico precedente**)
-

## Sintesi delle attività svolte

---

L'attività svolta a partire dal mese di settembre 2013 ha avuto come oggetto i seguenti interventi:

1. Verifica immediata di funzionalità e semplicità d'uso del nuovo registro ScuolaNext (non appena è stato possibile).
2. Verifica delle condizioni minime per l'accesso al registro e per il suo utilizzo ottimale da tutte le postazioni delle sedi dell'istituto.
3. Predisposizione di un piano di formazione per i docenti per l'utilizzo graduale del registro.
4. Generazione, verifica e consegna dei parametri di accesso di docenti, genitori e alunni.
5. Convocazione di incontri in presenza per illustrare il funzionamento del registro (incontri , riunione plenaria, ore buche , ecc.)
6. Contatti-consulenze telefoniche e on line con docenti e genitori.
7. Gestione ordinaria della piattaforma e risoluzione dei problemi che si sono presentati nel corso dell'intero anno scolastico ( abilitazioni classi, corrispondenza materie docenti, corrispondenza alunni classi, abilitazione di docenti titolari-supplenti-ins. sostegno, ecc.).
8. Acquisizione di segnalazioni e istanze, da parte dei docenti e delle famiglie, da presentare al D.S. (incontri periodici e riunioni di staff) ai responsabili di ARGO (5 incontri: inizio anno, durante l'anno, fine anno) per valutare eventuali modifiche da apportare al sistema per rendere più semplici la visualizzazione, la consultazione e la compilazione del registro e per economizzare al massimo il tempo per l'immissione dei contenuti.
9. Monitoraggio-statistiche e valutazioni finali.

### 1. Verifica di funzionalità dell'intero sistema

---

Si è trattato principalmente di verificare la funzionalità di tutti gli strumenti per la gestione di base dei registri elettronici di classe e del professore, la rilevazione delle assenze in tempo reale: in breve, non appena è stata resa disponibile la piattaforma, sono state testate le funzionalità delle aree con cui far interagire docenti, studenti e famiglie in tempo reale.

### 2. Verifica delle condizioni minime

---

E' stata monitorata l'intera struttura scolastica per valutare la copertura delle reti LAN e Wireless. L'installazione e il collaudo delle LIM, distribuite in ogni aula della sede centrale, hanno ritardato la disponibilità della connessione mentre nella sede staccata la rete è stata configurata solo nella parte finale dell'anno. Questo non ha consentito a tutti gli interessati di avere un facile accesso alla piattaforma da un PC della scuola. In seguito, su richiesta formale, ogni docente ha potuto configurare adeguatamente il Notebook personale e accedere alla rete della scuola.

Solo ad anno scolastico avviato, i PC e le LIM di cui le aule sono state dotate hanno permesso agli insegnanti della prima ora di lezione di registrare le assenze, i ritardi ed eventualmente gli argomenti trattati, i compiti assegnati, i voti di interrogazioni e prove scritte.

### 3. Predisposizione di un piano di formazione

---

Completata le prime due fasi e verificato il caricamento dei dati da parte della segreteria didattica, è stato ipotizzato un calendario per la formazione rivolta ai docenti i quali hanno potuto iniziare a familiarizzare con il nuovo registro anche da casa.

### 4. Generazione, verifica e consegna dei parametri di accesso ai docenti e agli alunni

---

A tutti i docenti, informati preventivamente sulla effettiva disponibilità della nuova piattaforma e sulle modalità del primo accesso al registro, sono state assegnate e consegnate le chiavi di accesso.

Una volta compiute queste operazioni, si è passati all'informazione delle famiglie delle classi coinvolte e alla consegna delle chiavi di accesso; questo è avvenuto tramite comunicazione scritta (registrazione e abilitazione ai servizi mediante parametri di accesso personalizzati) da ritirare personalmente presso il collaboratore scolastico incaricato; in alcuni casi, sono stati gli stessi docenti a consegnare le lettere in occasione dei colloqui generali di dicembre. Le comunicazioni sono rimaste a disposizione del collaboratore scolastico che aveva il compito di consegnarle a coloro che ne avessero fatto richiesta.

### 5. Convocazione di incontri

---

In linea con quanto programmato nel piano di formazione, sono stati convocati sette incontri (tra i mesi di ottobre e gennaio) in occasione dei quali, ai partecipanti, è stato illustrato il funzionamento del registro. Oltre a questi incontri, in cui i docenti sono stati divisi in gruppi, è stata convocata una riunione plenaria (prima di un collegio). infine, il sottoscritto si è reso disponibile in tutti ritagli di tempo compatibilmente con l'orario di servizio.

## 6. Contatti - consulenze

---

Fermo restando la non obbligatorietà di utilizzare il registro elettronico, è stata richiamata la delibera del Collegio dei docenti di inizio anno ed è stata sempre sollecitata la loro partecipazione volontaria motivandone l'uso, promuovendo incontri anche non ufficiali con i singoli docenti interessati, fornendo continui chiarimenti e assistenza attraverso simulazioni, in presenza e a distanza. Sono stati tenuti contatti continui anche con quei genitori che hanno chiesto esplicitamente, al telefono o per posta elettronica, informazioni-istruzioni per l'uso corretto del servizio.

## 7. Gestione ordinaria della piattaforma e risoluzione di problemi

---

Il Registro Elettronico è stato gestito in modo da semplificare al massimo l'usabilità da parte di docenti, alunni e genitori, permettendo loro di operare, ognuno nella propria area riservata in base alle funzionalità specifiche e, contemporaneamente, da garantire standard di sicurezza e privacy. Sono state specificate sempre le modalità per rendere lo strumento compatibile con vari sistemi operativi e browser. E' stato garantito un supporto continuo a docenti, genitori e alunni che incontravano difficoltà per vari motivi ad autenticarsi o muoversi all'interno delle aree a loro dedicate.

In molti casi, i problemi sono nati:

- nell'anagrafica studenti: gestione dei dati, migrazione tra le annualità, migrazione tra classi, gestione dei ritiri e dei trasferimenti da e verso la scuola;
- nell'anagrafica docenti di ruolo: associazione docente-classi, associazione docente classe di concorso, continui cambiamenti nell'assegnazione delle cattedre ai docenti;
- nell'anagrafica docenti supplenti e docenti di sostegno: possibilità di abilitare e utilizzare il ruolo di sostituto docente o docente di sostegno.

## 8. Acquisizione di segnalazioni e istanze

---

Le varie occasioni di incontro, i contatti costanti con i colleghi e genitori che hanno utilizzato il registro sono stati utilissimi perché mi hanno permesso di raccogliere e selezionare suggerimenti, segnalazioni e istanze varie da presentare al D.S. (incontri periodici per fare il punto della situazione, riunioni di staff per informare i collaboratori più stretti del D.S.) e da sottoporre ai responsabili di ARGO (sono stati fissati 5 incontri: inizio anno, durante l'anno, fine anno) per valutare gli eventuali accorgimenti e le soluzioni tecniche più efficaci per migliorare la visualizzazione, la consultazione e la compilazione delle varie sezioni del registro, per economizzare al massimo il tempo per l'immissione nel sistema di dati e contenuti, per interfacciare meglio ArgoScuolaNext con gli altri servizi dell' Area Didattica e dell'Area Personale del portale Argo, in modo particolare Argo Scrutinio Web.

## 9. Monitoraggio-statistiche e valutazioni finali

---

Il monitoraggio è stato sistematico per tutto l'anno scolastico per rendere possibile l'accesso e la registrazione dei contenuti senza problemi e con il massimo dell'efficienza e della tempestività. Questa attività ha avuto termine con la chiusura dell'anno scolastico e gli scrutini finali. Un report finale indica le statistiche relative al numero di docenti formati e di docenti che hanno utilizzato il registro nel corso dell'anno ([allegato 1](#)).

Dai dati si evince che quest'anno gli insegnanti che hanno usato abitualmente il registro sono stati molti di più dell'anno precedente (un maggiore incremento percentuale c'è stato nel liceo artistico). Non tutti conoscono ancora le reali potenzialità di questo strumento ma il numero dei docenti che lo utilizza è cresciuto, nonostante ci siano stati vari problemi che ne hanno scoraggiato l'utilizzo. L'analisi accurata delle dichiarazioni ufficiali mostrano che, in prospettiva, c'è una minore diffidenza e una disponibilità crescente ad utilizzarlo.

Per fare in modo che si concretizzi un impiego sistematico e capillare del registro, penso che si debbano risolvere ancora alcune questioni fondamentali:

- *Disporre dei dati definitivi della segreteria in tempi più brevi.*
- *Validare il registro elettronico come documento ufficiale.*
- *Migliorare il più possibile gli strumenti per la visualizzazione, la consultazione e la compilazione di tutte le sezioni.*
- *Perfezionare l'Interfaccia registro di classe/registro personale/scrutinio web per rendere automatica la migrazione di tutti i contenuti: assenze, voti, argomenti lezione, argomenti verifiche, valutazioni, carenze ecc.*

Per concludere, vorrei porre all'attenzione del collegio i contenuti della risposta alle tante sollecitazioni di miglioramenti che ho avanzato al referente della società ARGO; nella risposta, riassunta nella scheda seguente ([allegato 2](#)) sono messe a confronto le funzionalità SCUOLANEXT (versione in uso) e SCUOLANEXT plus (versione aggiornata da acquistare) che potrebbe risolvere in parte i problemi ricordati sopra. Ci sarebbero anche altre soluzioni sul mercato (con tutti i pro/contro) esse potrebbero venire incontro maggiormente alle

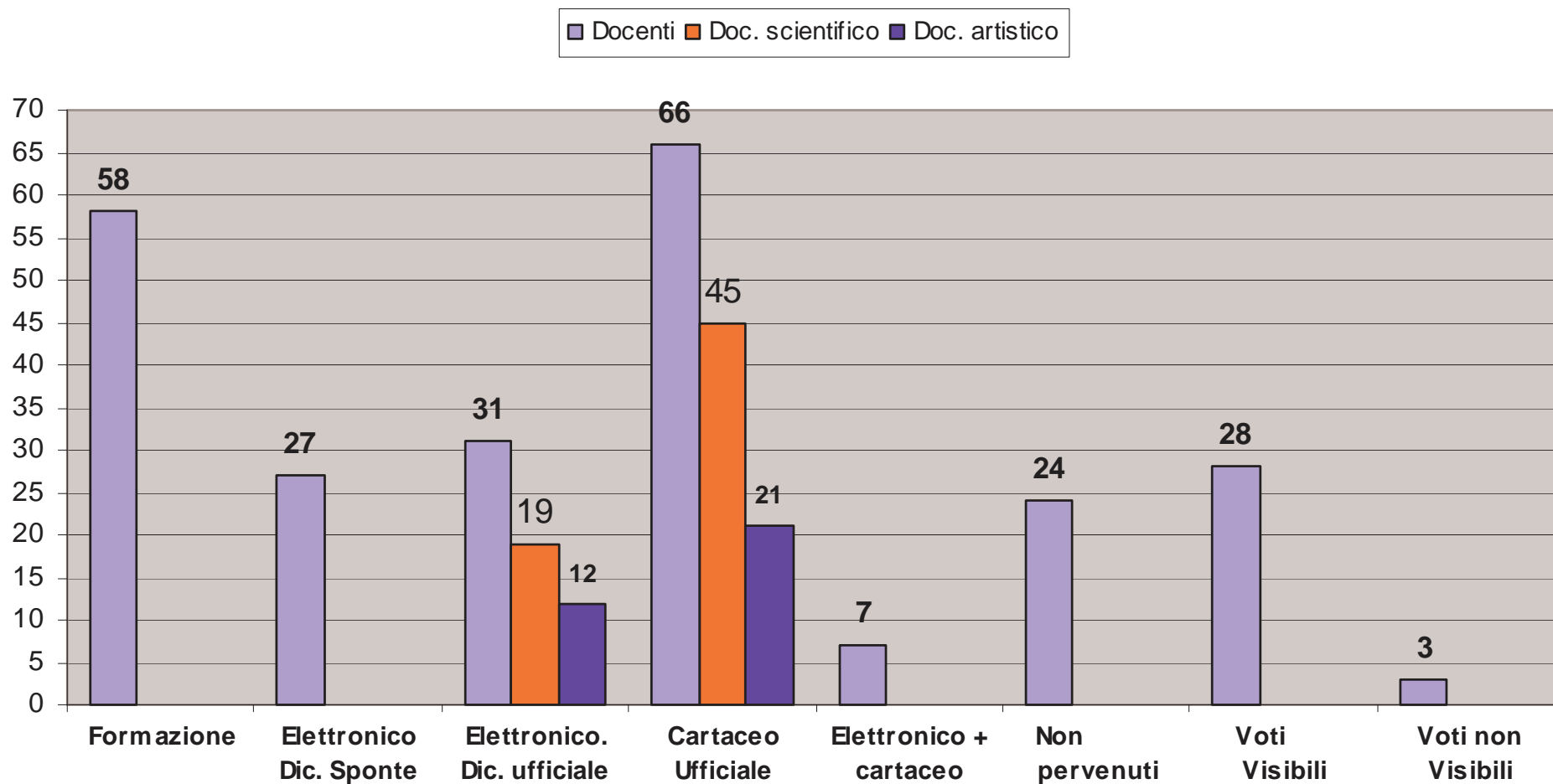
nostre esigenze ma potrebbero anche non rispondere alla necessità di far quadrare il bilancio di istituto (il passaggio ad altro registro comporterebbe la migrazione dei dati su un nuovo server con costi aggiuntivi).

---

**Quartu S.Elena 25 giugno 2014**

***Antonello Murgia,***

## Utilizzo registro online a.s. 2013/14



Allegato 2

---