



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. BROTZU"**  
**LICEO SCIENTIFICO e LICEO ARTISTICO**

Via Pitz'e Serra – 09045 – Quartu Sant'Elena

Tel. 070 868053 – Fax. 070 869026 – [cais017006@istruzione.it](mailto:cais017006@istruzione.it) – [www.liceobrotzu.it](http://www.liceobrotzu.it)

\*\*\*\*\*

**Prot. n. 7011/C14**

**CIG.ZE4074FC1A**

**Quartu Sant'Elena, 07/12/2012**

**Bando di gara per l'affidamento del servizio di ristoro all'interno dell'Istituto Istruzione Superiore "G. Brotzu" di Quartu Sant'Elena mediante distributori automatici di cibi e bevande.**

**Scadenza per la presentazione delle offerte: 22/12/2012**

**1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**  
**Istituto Istruzione Superiore "G. Brotzu" – località Pitz'e Serra – Quartu Sant'Elena**

**2. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA**

**2.1 - Tipologia del servizio:** Servizio di ristoro mediante distributori automatici di cibi e bevande.

**2.2 - Condizioni relative al servizio.**

La prestazione del servizio non è riservata ad una particolare professione.

**2.3 - Descrizione/Oggetto**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde, fredde, snack ecc. nell' **Istituto di Istruzione Superiore "G. Brotzu" – sede centrale e sede staccata "Giua" in località Pitz'e Serra, liceo artistico in Via Scarlatti, 2 a Quartu Sant'Elena.**

Il servizio si rivolge agli studenti, al personale scolastico, genitori e visitatori autorizzati.

**2.4 - Luogo di esecuzione:**

Sede centrale e sede staccata ex "Giua" in località Pitz'e Serra, liceo artistico in Via Scarlatti, 2 a Quartu Sant'Elena.

**2.5 - Disciplina**

L'appalto ed i rapporti derivanti dall'aggiudicazione dello stesso sono regolati da:

- D.Lgs. 163/2006;
- Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche emanato con D.P.R. n° 44/2001.
- Normativa di settore;
- Norme contenute nel bando di gara;
- Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti.

**3. DURATA DEL SERVIZIO:**

Il contratto avrà la seguente decorrenza e termine: **dal 01/02/2013 al 31/01/2016.**

L'istituto ha facoltà di recedere dal contratto a ciascuna delle scadenze annuali, con lettera raccomandata da inviarsi con almeno 90 giorni di anticipo rispetto a ciascuna scadenza, qualora si verifichi che il servizio offerto non corrisponda alle caratteristiche richieste dal presente bando.

#### **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA**

L'offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, dovrà essere fatta pervenire tassativamente **entro le ore 13,30 del giorno 22/12/2012** o con raccomandata A.R. o "posta celere" o agenzia autorizzata o consegnata a mano alla Segreteria della scuola che rilascerà regolare ricevuta, dal lunedì al sabato secondo gli orari di sportello praticati al pubblico.

La presentazione di offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione della gara. Resta inteso che il recapito postale del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

#### **5 - PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**

Sono ammessi tutti i legali Rappresentanti delle imprese partecipanti, oppure soggetti muniti di delega formale del Legale Rappresentante, nonché di proprio documento di riconoscimento in corso di validità e di copia di documento di riconoscimento in corso di validità del delegante.

**6 - DATA, ORA E LUOGO DI TALE APERTURA:** l'apertura delle buste avrà luogo **il giorno 10/01/2013 alle ore 12.30** presso la Presidenza del Liceo Scientifico "Brotzu" – Località Pitz'e Serra - Quartu Sant'Elena. Nella data e nell'ora indicata la commissione giudicatrice effettuerà la sola verifica dei requisiti per l'ammissibilità. Successivamente la Commissione effettuerà la comparazione delle offerte in seduta privata e provvederà all'aggiudicazione della gara che verrà ratificata nel prossimo Consiglio di Istituto.

**7 – IMPORTO CONTRIBUTO:** Il contributo minimo a base d'asta è fissato in **€ 2.500,00 (duemilacinquecento/00)** .

#### **8 – MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO:**

Il contributo, così come risulterà dall'offerta, dovrà essere corrisposto all' Istituto Istruzione Superiore "G. Brotzu" – Loc. Pitz'e Serra – Quartu Sant'Elena in una unica soluzione entro il 28 febbraio di ogni anno.

**9 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE:** non sono ammessi a presentare offerte imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

#### **10 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI TECNICI, ECONOMICI E FINANZIARI:**

Il plico (busta esterna) dovrà riportare **l'indirizzo dell'Istituto Istruzione Superiore "G. BROTZU"** e la dicitura **"Appalto servizio di ristoro mediante distributori automatici"** e contenere, a pena di esclusione, altre tre buste contraddistinte dalle lettere A , B , C.

**A) Una busta recante, a pena di esclusione, la dicitura "DOCUMENTAZIONE" (Busta A)** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'istanza di partecipazione alla presente gara contenente la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Tale istanza, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (l'impresa può, **a discrezione**, usare il modello, allegato A, già predisposto dall'Istituto), deve, **a pena di esclusione avere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n.445; contenere le seguenti dichiarazioni, attestanti la situazione soggettiva del prestatore di servizi con riferimento a:**

a. l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività di: installazione di apparecchi automatici per la somministrazione di bevande indicando il numero

di codice attività e l'elenco dei legali rappresentanti con relativa qualifica (riportare: cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza);

- b. b. l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 lettere a, b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- c. l'essere in regola con tutte le disposizioni previste dalla normativa di settore;
- d. l'essere a conoscenza di quanto disposto: dal D.Lgs 81/2008 (attuazione delle Direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro); dal D.P.R. 547/55 in materia di protezione antinfortunistica; dal D.P.R. N. 303/56 (norme generali igiene del lavoro) ed essere in regola con le norme ivi richiamate, comprese quelle relative alla nomina del medico competente;
- e. l'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 D.P.R. 327/80 e conformi al D.Lgs 81/2008;
- f. l'obbligo, nei confronti di tutto il personale che utilizza, all'osservanza delle leggi sul lavoro, sulla previdenza sociale nonché alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi nei confronti dei propri dipendenti;
- g. la disponibilità, in caso di aggiudicazione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- h. l'impegno a collaborare con il Responsabile dell'esecuzione del contratto al fine di agevolare l'esecuzione dei servizi sulla base del programma contrattuale;
- i. l'impegno a collaborare con il RSPP interno per la stesura e predisposizione del DUVRI (D.Lgs 81/2008);
- j. il possesso o l'impegno a costituire, una polizza assicurativa di responsabilità civile e l'impegno a fornire all'Istituto prova di possedere detta polizza;
- k. di accettare incondizionatamente tutte le clausole, patti e condizioni contenute nel bando e nel capitolato speciale d'onere allegato e parte integrante del seguente bando.

**B) una busta recante, a pena di esclusione**, la dicitura **“OFFERTA TECNICA” (Busta B)** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente a sua volta **a pena di esclusione** l'offerta relativa al servizio proposto, redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione, Allegato B.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

**C) una busta recante, a pena esclusione** la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA” (Busta C)** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente a sua volta **a pena esclusione**, il corrispettivo annuo offerto a favore dell'Istituto redatto sul modulo predisposto dall'amministrazione, Allegato C.

**Con riguardo al corrispettivo annuo, non saranno ammesse offerte al ribasso rispetto all'importo stimato posto a base, così come specificato al punto 7 del presente bando.** Non saranno inoltre ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L' Istituto d'Istruzione Superiore “G. Brotzu” non corrisponderà compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

## **11. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

L' Istituto d'Istruzione Superiore “G. Brotzu” in merito alle dichiarazioni presentate in sede di gara, potrà effettuare, in capo al soggetto aggiudicatario, le seguenti verifiche:

- a) verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/00 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/00;
- b) verifiche consentite dalla legge riguardo alle dichiarazioni ex art.47 del D.P.R. 445/00:

- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti non aggiudicatari, la stazione appaltante può procedere a verifiche a campione ai sensi dell'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445/00;
- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00;
- la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione alla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;

## 12. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006. Un'apposita commissione procederà alla comparazione delle offerte pervenute.

**Saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:**

a) Caratteristiche del servizio (Offerta tecnica)	Massimo Punti 60
b) Contributo a favore dell'Istituto (Offerta economica)	Massimo Punti 30
<b>TOTALE</b>	<b>Punti 90</b>

Il punteggio relativo a ciascuna offerta sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i parametri a) e b). Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

**La valutazione dell'offerta tecnica** avverrà come di seguito indicato:

l'attribuzione del punteggio di cui al criterio a) sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti sottocriteri di valutazione:

a.1) L'Impresa dovrà illustrare le modalità operative dell'espletamento del servizio, indicando: - <b>l'anno di fabbricazione</b> dei distributori (comunque non anteriore al 2009); (2011 - 2012 <b>1,00 punti</b> – 2010 <b>0.50 punti</b> – 2009 <b>0 punti</b> )	<b>Massimo punti 10</b>
a.2) L'Impresa dovrà illustrare i prodotti che intende presentare nella propria offerta, con particolare riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciali degli stessi, indicando se intende presentare <b>prodotti biologici e/o di provenienza equosolidale</b> nonché quant'altro ritenga utile per la valutazione e la completezza della propria offerta; <b>si richiede espressamente di compilare il listino prezzi dei prodotti offerti</b> in allegato al presente bando	<b>Massimo punti 30</b>
a.3) L'Impresa dovrà indicare la frequenza ordinaria di rifornimento prodotti e ingredienti (esclusa la domenica e festivi)	<b>Massimo punti 10</b>
a.4) L'Impresa dovrà indicare i tempi di intervento in caso di guasti e/o esaurimento anche parziale di prodotti e/o ingredienti (esclusa la domenica e festivi)	<b>Massimo punti 10</b>
	<b>TOTALE PUNTI 60</b>

Il calcolo dei punteggi di cui al sottocriterio a.2, avverrà attribuendo a ciascun prodotto un giudizio cui corrisponde un punteggio compreso tra 0 e 1, e cioè:

- eccellente 1,0

- molto buono 0,8
- buono 0,6
- discreto 0,4
- sufficiente 0,2
- insufficiente 0,0

L'attribuzione dei punteggi di cui ai sottocriteri a.3 – a.4 sarà effettuata mediante l'utilizzo delle seguenti formule matematiche:

**a.3**

$$\text{punteggio offerta n} = \frac{\text{frequenza ricariche migliore offerta x (moltiplicato) 10}}{\text{(diviso) frequenza ricariche offerta n}}$$

**a.4**

$$\text{punteggio offerta n} = \frac{\text{tempo di intervento minore offerto x (moltiplicato) 10}}{\text{(diviso) tempo di intervento offerta n}}$$

#### Valutazione dell'offerta economica

L'attribuzione del punteggio di cui al criterio b) sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti sottocriteri di valutazione:

b) L'Impresa dovrà indicare il corrispettivo annuo a favore dell' Istituto "G. Brotzu" – Quartu Sant'Elena	<b>Massimo punti 30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI 30</b>

L'attribuzione del punteggio di cui al sottocriterio b) sarà effettuata mediante l'utilizzo della seguente formula matematica:

$$\text{punteggio offerta n.} = \frac{\text{prezzo offerta n x (moltiplicato) 30}}{\text{(diviso) prezzo offerta più alta}}$$

Per **offerta n** si intende l'offerta in esame.

Nella determinazione dei punteggi, derivante dal calcolo di cui sopra, si terrà conto solo delle prime due cifre decimali. Il punteggio complessivo relativo a ciascuna offerta, per ciascun lotto, sarà così determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per entrambi i criteri e sottocriteri a) e b);

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L' Istituto di Istruzione Superiore "G. Brotzu", si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell'art. 69 R. D. n. 827/1924, e congrua a sua discrezione;
- di sospendere, di indire nuovamente o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

Per eventuali informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento Sig.ra Adalgisa Moi D.S.G.A. dell'Istituto – Sig.ra Maria Gabriella Pillolla - Ufficio Economato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Valter Alberto Campana

Note:

attualmente sono in funzione i seguenti distributori automatici:

n° 4 distributori di prodotti e bevande fresche; n° 2 distributori di bevande calde nella sede centrale;  
n° 2 distributori di prodotti e bevande fresche; n° 1 distributori di bevande calde nella sede staccata  
“Giua”;

n° 1 distributori di bevande fresche; n° 1 distributori di bevande calde nella sede del Liceo Artistico  
in Via Scarlatti, 2;

Gli studenti frequentanti ca. 1017  
Il personale docente e Ata ca. 110

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**  
**SEZIONE 1**  
**NORME GENERALI**  
**PREMESSA**

Il presente capitolato definisce i requisiti del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde, fredde, snack ecc. nella sede dell' **Istituto "G. Brotzu" di Quartu Sant'Elena**. Il servizio si rivolge agli studenti, al personale docente ed ATA, genitori degli alunni, visitatori autorizzati.

Tutti i punti del presente capitolato saranno recepiti integralmente nel contratto che sarà stipulato con il gestore dopo l'aggiudicazione della gara.

**PARTE I- DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART. I/1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

L'appalto ed i rapporti derivanti dall'aggiudicazione dello stesso sono regolati da:

- D.Lgs. 163/2006;
- Regi Decreti 2440/23 e 827/24;
- Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche;
- Normativa di settore;
- Norme contenute nel bando di gara, nonché in tutta la documentazione di gara;
- Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti.

**ART. I/2 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi alle condizioni e secondo le modalità indicate nel presente capitolato:

- affidamento del servizio di gestione dei distributori automatici di bevande calde, fredde, snack ecc. da collocarsi sia nei locali della sede centrale del Liceo Scientifico e della sede staccata "Giua" in Località Pitz'e Serra sia nei locali della sede del Liceo Artistico sito in Via Scarlatti, 2.

Sono vietate bevande alcoliche e/o prodotti contenenti liquore. Il servizio comprende l'installazione, la manutenzione e il rifornimento dei distributori automatici che verranno installati.

**ART. I/3 – IMPORTO A BASE DI GARA** (corrispondente al corrispettivo annuo a favore dell'Istituto Istruzione Superiore "G. Brotzu"): **€ 2.500,00 (duemilacinquecento/00)**.

**ART. I/4 - DURATA DEL SERVIZIO**

**Il contratto avrà decorrenza e termine dal 01.02.2013 al 31.01.2016.**

L'istituto ha facoltà di recedere dal contratto a ciascuna delle scadenze annuali, con lettera raccomandata da inviarsi con almeno 90 giorni di anticipo rispetto a ciascuna scadenza, qualora si verifichi che il servizio offerto non corrisponda alle caratteristiche richieste dal presente bando.

**ART. I/5 - INIZIO DEL SERVIZIO IN PENDENZA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

In pendenza della stipulazione del contratto, l' Istituto "G. Brotzu" di Quartu S. Elena " ha la facoltà di ordinare l'inizio del servizio in tutto o anche in parte al gestore, che deve dare immediato corso allo stesso, attenendosi alle indicazioni fornite dal Responsabile della corretta esecuzione del contratto.

In caso di mancata stipulazione del contratto il gestore ha il dovere di pagare all' Istituto "G. Brotzu" solo una quota del corrispettivo proporzionale alla durata della effettiva gestione, valutata secondo le modalità di cui al presente capitolato speciale d'oneri.

#### **ART. I/6 – CORRISPETTIVO A FAVORE DELL'ISTITUTO**

Il gestore dovrà corrispondere all' Istituto G. Brotzu il corrispettivo annuo offerto in sede di gara, così come risulterà dall'offerta, che sarà corrisposto entro il 28 febbraio di ogni anno.

Il gestore si obbliga a pagare per intero il corrispettivo stabilito senza mai poterlo scomputare o diminuire, qualunque contestazione o richiesta intenda promuovere nei confronti dell'Istituto G. Brotzu di Quartu S. Elena.

**In caso di variazioni in aumento/diminuzione del servizio il suddetto corrispettivo annuo subirà variazioni percentuali in aumento/diminuzione; qualora la variazione in aumento/diminuzione del servizio non superi il 10% il corrispettivo annuo a favore dell'Istituto non subirà alcuna variazione.**

### **PARTE II - DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LE CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO DI GESTIONE**

#### **ART. II/1 – ORARI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

L'erogazione del servizio avverrà esclusivamente nei giorni e durante gli orari di apertura dei locali dove sono installati i distributori automatici e secondo le indicazioni comunicate dalla dirigenza scolastica al fine di rendere compatibile il servizio con il regolare svolgimento delle attività didattiche.

#### **ART. II/2 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Previo congruo preavviso di tre mesi comunicato per iscritto al gestore, il cui termine può essere abbreviato in caso di indifferibile urgenza, l'Istituzione si riserva di sospendere il servizio nel caso in cui venga accertata la necessità di procedere a interventi edilizi o impiantistici nello stabile o nei locali. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

### **PARTE III - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE**

#### **ART. III/1 - ONERI DEL GESTORE**

1. Il gestore deve mettere a disposizione proprio personale da destinare al servizio e deve ottemperare a quanto specificamente indicato al successivo art. IV/1.
2. Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, il gestore dovrà comunicare il nominativo del personale che sarà adibito al servizio (compresi i soci lavoratori se trattasi di società cooperativa), con l'indicazione degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), i numeri di posizione INPS e INAIL, nonché il nominativo del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e del medico competente.

Tale comunicazione, con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornata in caso di sostituzione di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

L'allontanamento dal servizio di detto personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato all'Istituto entro 5 giorni.

1. Il gestore deve dotare il personale di indumenti e mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.



2. Il gestore deve consegnare a tutto il personale impiegato nell'esecuzione del servizio tesserini di riconoscimento contenenti l'indicazione delle generalità dell'impresa di appartenenza, nonché il nominativo e la foto del dipendente.

#### **ART. III/2 - OBBLIGHI DEL GESTORE**

1. Entro 30 giorni dalla data di inizio del servizio il gestore deve presentare all'Istituto il proprio piano di sicurezza (POS) ai fini delle verifiche dei dati e dell'approntamento degli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 (stesura e predisposizione del DUVRI).
2. Il gestore dovrà provvedere all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio.
3. Il gestore si obbliga a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs 81/2008, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisoriale ed esonerando di conseguenza l'Istituto da ogni e qualsiasi responsabilità.
4. Il gestore è tenuto a corrispondere autonomamente all'Amministrazione Provinciale il rimborso delle spese dell'acqua e dell'energia elettrica.

#### **ART. III/3 - RESPONSABILITA' PER DANNI**

Il gestore, per fatto proprio o di un suo dipendente, é espressamente obbligato per ogni danno, sia diretto che indiretto, che possa derivare a chiunque in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente capitolato.

A tale scopo il gestore dovrà stipulare, con oneri a suo carico, una polizza assicurativa per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose per un massimale unico minimo di: **€ 1.500.000,00** per sinistro e per persona.

### **PARTE IV – PERSONALE**

#### **ART. IV/1 – PERSONALE - RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI**

- a) Il gestore deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale.
- b) Deve, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore, sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto, o abbia da esse receduto, e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.  
E' tenuto altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione.
- c) Il gestore deve osservare le disposizioni in materia di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.P.R. 547/55, D.P.R. 303/56, D.Lgs 81/2008 e le direttive 89/392/CEE e 91/368/CEE), nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

## **PARTE V - DISCIPLINA AMMINISTRATIVA**

### **ART. V/1 - PENALI**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Istituto a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio, l'Istituto, nel caso emergano disservizi imputabili a responsabilità del gestore, si riserva di applicare le seguenti penali:

- in caso di ritardo nell'avvio del servizio rispetto al termine contrattualmente stabilito, l'Istituto si riserva di applicare una penale giornaliera di Euro 250,00. Il ritardo ammesso è di giorni 20. Ove il predetto ritardo superi i 20 giorni, è facoltà dell'Istituto di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;

- mancato rispetto degli altri adempimenti previsti dal presente capitolato: l'Istituto potrà applicare una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata, a sua discrezione, da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo Euro 200,00 - per ogni disservizio riscontrato;

- qualora, in caso di controlli, i prodotti dei distributori risultino di minor qualità o comunque non conformi rispetto a quanto indicato nell'offerta o previsto per legge o scaduti, l'Istituto applicherà una penale pari a € 100,00 per ogni prodotto, salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Istituto si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno del gestore inadempiente ed incameramento della cauzione a titolo di penalità ed indennizzo, salvo il risarcimento per maggiori danni.

### **Art. V/2 - ESCLUSIVA**

Verrà assicurata al gestore una esclusiva del servizio; pertanto, per tutta la durata del rapporto, l'Istituto si impegna a non consentire la realizzazione di servizi di ristoro e/o similari ad altri gestori.

### **ART. V/3 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'amministrazione scolastica, in caso di gravi e reiterati disservizi imputabili all'impresa, si riserva di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere correttamente nel termine di 5 giorni dal ricevimento della messa in mora, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatta salva la possibilità di risarcimento per maggiori danni.

### **ART. V/4 – RECESSO**

Il gestore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno tre mesi, qualora l'Istituto stesso intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato.

Il gestore può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218,1256 e 1463).

### **ART. V/5 - CESSIONE**

Il presente accordo potrà essere trasferito insieme alla proprietà dei distributori automatici, ai sensi dell'Art. 1407 del Codice Civile. Si fa divieto di **subappaltare** il servizio pena la decadenza del contratto.

### **Art. V/6 - SPESE**

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. V/7 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro Cagliari.

#### **ART. V/8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il gestore è responsabile del trattamento dei dati personali dell'Istituto dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto. Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

### **SEZIONE 2**

#### **NORME SPECIFICHE**

#### **PARTE I - LOCALI, ARREDI, IMPIANTI E ATTREZZATURE**

#### **ART. I/1 – LOCALI, UTENZE E ALLESTIMENTI**

L'Istituto mette a disposizione del gestore i locali dell'Amministrazione Provinciale di Cagliari in cui il gestore dovrà installare i distributori. Gli stessi dovranno essere installati secondo le indicazioni della dirigenza scolastica.

L'Istituto garantisce l'erogazione dell'energia elettrica e dell'acqua necessarie per il funzionamento dei distributori.

Il gestore non può rivendicare, in nessun caso danni derivanti dal mancato funzionamento dovuto a sospensioni dell'erogazione di energia elettrica o di acqua.

L'Istituto inoltre è sollevato da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni in caso di atti vandalici o scasso arrecati ai distributori. Il gestore potrà rivalersi sui diretti responsabili se individuati.

#### **ART. I/2 - RICONSEGNA**

Alla scadenza del contratto il gestore si impegna a riconsegnare all'Istituto i locali rimuovendo le proprie apparecchiature senza dover tuttavia provvedere a ripristinarli nello stato in cui si trovavano antecedentemente alla stipula del contratto.

#### **ART. I/3 MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE**

Il gestore deve garantire il regolare funzionamento dei distributori automatici tramite idonea manutenzione ed interventi di assistenza tecnica tempestivi.

E' a carico del gestore provvedere alla **manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori**.

Durante le fasi di rifornimento, la ditta affidataria dovrà assicurare la perfetta e sistematica pulizia e disinfezione delle attrezzature e dello spazio attiguo dove sono posizionate le macchine.

La ditta affidataria si obbliga all'effettuazione all'occorrenza di interventi di sanificazione delle componenti interne ed esterne di ciascuna macchina distributrice come da normativa vigente.

La ditta dovrà installare contenitori porta rifiuti per la raccolta differenziata (almeno uno per tipologia di involucro: uno per i bicchierini di bevande calde, uno per le bottiglie in polietilene ed uno per le lattine) e sostituirli qualora divenuti inadatti allo scopo.

Il rifornimento dei distributori automatici e l'assistenza tecnica necessaria al loro funzionamento devono essere svolti dal gestore nel pieno rispetto delle disposizioni contenute negli artt. 33,34 e 37 del D.P.R. 327 del 26/03/1980.

#### **ART. I/4 DISTRIBUTORI**

I distributori dovranno essere conformi per caratteristiche tecniche ed igieniche alle normative vigenti in materia. Tali distributori dovranno:

- riportare una targhetta con il nominativo del Responsabile del servizio;
- il nominativo e la ragione sociale del gestore ed il recapito telefonico;
- essere dotati di chiare indicazioni sulle tipologie di prodotti offerti e sul relativo prezzo, funzionare con moneta o sistemi magnetici, essere dotato di sistema rendi resto;
- mettere in evidenza l'eventuale presenza di prodotti provenienti dal commercio equo solidale e/o da agricoltura biologica.

L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni causati a persone o cose per prodotti difettosi o igienicamente inadeguati e per cattivo funzionamento, incendio, esplosione delle macchine distributrici.

Il luogo di installazione dei distributori all'interno dei locali dell'Istituto sarà concordato con il Dirigente Scolastico, che si riserva comunque la facoltà di poter richiedere lo spostamento/rimozione, senza addebito di alcun onere, per ragioni legate a proprie necessità.

### **PARTE II - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

#### **ART. II/1 - DETERMINAZIONE DEI PREZZI**

I prezzi relativi ai generi erogati dai distributori non potranno essere modificati per un periodo di almeno dodici mesi dall'inizio della gestione del servizio. Successivamente essi, con cadenza annuale, potranno essere soggetti ad aggiornamenti sulla base degli aumenti degli indici ISTAT dei prezzi dei beni di consumo per le famiglie di impiegati e operai. Il gestore, in sede di comunicazione dell'aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre al Dirigente Scolastico una relazione atta a indicare le motivazioni e i documenti giustificativi che inducono lo stesso ad aumentare i prezzi ed un riepilogo che riporti il listino con i prezzi in vigore nell'anno in corso, il listino prezzi aggiornato con l'indice ISTAT ed il listino prezzi al pubblico con applicati gli arrotondamenti matematici ai 5 (cinque) centesimi di Euro.

#### **ART. II/2 – VARIAZIONI CONTRATTUALI**

Il gestore potrà proporre variazioni in aumento o in diminuzione del servizio indicando, in caso di variazioni in aumento, i lavori necessari per le nuove installazioni. **Tali variazioni del servizio potranno essere effettuate solo ed esclusivamente previa autorizzazione dall'Istituto.**

#### **ART. II/3 - TIPOLOGIA DI CONTROLLI**

L'Istituto avrà la facoltà di effettuare, con spese a proprio carico, controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti dei distributori, con ricorso anche ad analisi presso laboratori di ASL o dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna, al fine di verificare la rispondenza dei prodotti alle caratteristiche dichiarate nell'offerta o previste per legge, senza che il gestore possa fare opposizione.

In caso di contestazione sulla qualità della merce, varrà il giudizio inappellabile fornito, secondo le competenze merceologiche, igieniche e scientifiche, dal laboratorio o dai suddetti istituti.

I prodotti eventualmente non idonei dovranno essere sostituiti con spese a carico del gestore nel più breve tempo possibile e comunque in modo da non recare alcun intralcio od inconveniente all'istituto, fatto salvo il rimborso delle spese connesse all'esecuzione delle analisi, il pagamento della penale di cui all'art. V/1 ed il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

In ogni caso il gestore è l'unico responsabile in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Valter Alberto Campana